

Zusammenfassung zur *Methodik der Musterbeschlüsse* (die nachfolgende Reihenfolge muss dabei nicht notwendigerweise mit Dispositivziffern übereinstimmen):

1. Massnahmeart mit
2. den zuzuordnenden Aufgabenbereichen oder (Einzel-)Aufgaben,
3. die Massnahme näher konkretisierende Spezialanordnungen,
4. Ernennung Beistand resp. Beiständin,
5. Administrative Vorgaben an Beistand oder Beiständin,
6. das Amt betreffende Sonderanordnungen,
7. alles Weitere wie Gebührenerhebung, Rechtsmittelbelehrung, Zustellungen usw.